Perote, Ver., \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_

Asunto: Solicitud de Gestión para realización de Residencia Profesional

**NOMBRE DEL EMPRESARIO**

**CARGO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**CIUDAD**

**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo, el presente se dirige para hace constar que el (la) estudiante: --------------------------------------------------, con número de control: ----------------------, está cursando el -------- semestre en el periodo: --------------------------------, su reinscripción oficial al 9° semestre se llevará a cabo en las instalaciones del Tecnológico el día: ----------------------------------, en la carrera de: ---------------------------------------------------------------.

Los alumnos candidatos a realizar Residencia Profesional deben cubrir 500 hrs, en un periodo de cuatro meses mínimo a seis meses máximo, a partir del (periodo de realización), realizando las actividades en el horario acordado con el alumno y de acuerdo al Proyecto a desarrollar en la Dependencia. El alumno prestará su Residencia conforme a las necesidades, actividades y requerimientos de los Departamentos y/o áreas que componen la Empresa y/o Institución.

El proceso de Residencia Profesional se inicia con la autorización del anteproyecto preliminar escrito, que emana de la propuesta del alumno a la empresa/institución o que es asignado directamente por la empresa-institución y que es autorizado por docentes que conforman la Academia de la carrera. Toda vez autorizado y revisado por la empresa y por el área académica del Tecnológico, se envía el Acuerdo de colaboración para firma entre Alumno-Instituto y Tecnológico-Empresa que Usted representa para la aceptación formal de Residencia Profesional. Así el (la) alumno (a) podrá incorporarse en sus instalaciones para iniciar con su Residencia Profesional.

Cabe hacer mención que el (la) alumno (a) cuenta con un Seguro Facultativo y Seguro de Vida y que no se genera ningún compromiso laboral por la realización de su Residencia Profesional o por presentar este documento. Por lo antes expuesto, le solicito de la manera más atenta, acepte la entrevista y gestión por parte del estudiante: -----------------------------------------------------, quien es candidato (a) para realizar su Residencia y desea brindar sus servicios en la empresa que dignamente dirige.

**A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica®***

**EDUARDO JUÁREZ VÁSQUEZ**

**SUBDIRECTOR ACADÉMICO**

ccp. Fabiola Sandoval Salas. Directora Académica. Para su conocimiento

Archivo Subdirección Académica